Artikkel 9-sjekken

Fem spørsmål for én oppfølgingsrutine og én innkjøpt tjeneste. Sett av en halvtime med HR eller personvernombudet.

1. Hva skrives ned?
Når en leder følger opp en ansatt: står tiltaket alene, eller skrives også årsaken (diagnose, livsfase, privat forhold) ned?

2. Var årsaken nødvendig?
Kan tiltaket gjennomføres uten at årsaken lagres? Hvis ja: hvorfor lagres den?

3. Hvor havner det?
I hvilke systemer ender opplysningen: notat, e-post, HR-system, lønnsfil, dashbord? Hvem har tilgang, og når slettes den?

4. Hva samler leverandøren inn?
Laster innloggingssiden til den innkjøpte tjenesten sporing før de ansatte har samtykket? Går bestillinger tilbake til arbeidsgiver i rapporter eller lønnsfiler?

5. Hvor står grensen skriftlig?
Finnes det en publisert datagrense for individuell oppfølging, og en minste gruppestørrelse for rapporter og målinger?

Vil dere heller at vi gjør gjennomgangen? Skriv til hello@sydera.io eller se sydera.io/artikkel-9. Leverandøren får aldri vite hvem som spurte.